PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, abril de 2023

Señor (a)
DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4558597**
Coordinador académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4558597 del año 2023

Jhonattan Andrés Chacón Vera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14139677 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro agropecuario la granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($13.380.267). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($3.140.267). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de marzo y abril 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.096.000) cada uno, b) un pago final correspondiente al mes de mayo de 2023 por valor de DOSMILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000).

Plazo: Será hasta el 15 de mayo de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA - CHOCOLATERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Para el presente mes se realizó el cargue de los soportes por cada obligación al drive correspondiente	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: -Pantallazo de la información compartida de la nube asignado para el programa titulada y complementaria Link: https: //sena4my.sharepoint.com/personal/abermudezr_sena_edu_co/_ layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fabermudezr%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F04%5FEVIDENCIAS%5FINSTRUCTORES%5FTYC%2FDIANA%20PENTALFA%20TABARES%20ROJAS%202023%2FJHONATTAN%20ANDRES%20%20CHACON%20VERA&ct=1678223521208&or=OWA%2DNT&cid=96e93708% 2Dae29%2Ddd9b%2Df0a5%2D541bedd509a5&ga=1
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realización del presente informe mensual de ejecución contractual dentro de los plazos establecidos por el supervisor del contrato.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 2: -Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2023
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562	Me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en al EPS Sanitas y fondo de pensiones Porvenir	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 3: -Documentos anexados al contrato en el aplicativo SECOP II. -Certificado de afiliación a Sanitas EPS y a Protección pensiones

	de 2012, previo a la ejecución del contrato		-Certificado de afiliación aARL Positiva -Documentos anexados a la cuenta No. 1 cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para el presente mes se realizó la planeación de las siguientes acciones de formación complementaria:	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 4: **Ficha 2747918 que contiene:** ***GFPI-F 135 GUIA DE APRENDIZAJE APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS *Taller de términos *Presentación conservación de alimentos **Ficha 2752406 que contiene:** ***GFPI-F 135 GUIA DE APRENDIZAJE HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS *Taller de términos *Presentación conservación de alimentos **Ficha 2756877 que contiene:** ***GFPI-F 135 GUIA DE APRENDIZAJE APLICACION DE MEDIDAS DE CONTROL PARA LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS *Taller de términos *Presentación conservación de alimentos **Ficha 2756873 que contiene:** ***GFPI-F 135 GUIA DE APRENDIZAJE ELABORACION DE PRODUCTOS OSMODESHIDRATADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS. *Taller de términos *Presentación conservación de alimentos

5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Apliqué el formato denominado SABERES PREVIOS a los aprendices de las fichas: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS con ficha 2747918. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS con ficha 2752406. APLICACION DE MEDIDAS DE CONTROL PARA LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS con ficha 2756877. ELABORACION DE PRODUCTOS OSMODESHIDRATADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS con ficha 2756873.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 5: - Formato SABERES PREVIOS APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS con ficha 2747918. - Formato SABERES PREVIOS HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS con ficha 2752406. - Formato SABERES PREVIOS APLICACION DE MEDIDAS DE CONTROL PARA LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS con ficha 2756877. - Formato SABERES PREVIOS ELABORACION DE PRODUCTOS OSMODESHIDRATADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS con ficha 2756873.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Desarrolle por medio de ayudas pedagógicas contenido temático delas siguientes acciones de formación: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS con ficha 2747918. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS con ficha 2752406. APLICACION DE MEDIDAS DE CONTROL PARA LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS con ficha 2756877. ELABORACION DE PRODUCTOS	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 6: **Ficha 2747918 que contiene:** *Taller términos *Evidencia Fotográfica **Ficha 2752406 que contiene:** *Taller términos *Evidencia Fotográfica **Ficha 2756877 que contiene:** *Taller términos *Evidencia Fotográfica **Ficha 2756873 que contiene:** *Taller términos *Evidencia Fotográfica

		OSMODESHIDRATADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS con ficha 2756873.	
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa tituladay/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado.	Emití juicios valorativos por medio del aplicativo SOFIA Plus de acciones de formación complementaria a mi cargo: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS con ficha 2747918. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS con ficha 2752406. APLICACION DE MEDIDAS DE CONTROL PARA LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS con ficha 2756877. ELABORACION DE PRODUCTOS OSMODESHIDRATADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS con ficha 2756873.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 8: - Juicio evaluativo APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS con ficha 2747918. - Juicio evaluativo HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS con ficha 2752406. - Juicio evaluativo APLICACION DE MEDIDAS DE CONTROL PARA LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS con ficha 2756877. - Juicio evaluativo ELABORACION DE PRODUCTOS OSMODESHIDRATADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS con ficha 2756873.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fichade matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registradora Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecuteformación complementaria	Para el presente mes se realice la entrega de la Documentación requerida para la apertura de acciones de Formación complementarias tales como documentos de identidad, ficha de creación de cursos y formatos de inscripción.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 9: - Archivo con documentos de identidad en formato pdf. - Fichas de creación de cursos Reportes de inscripción a acciones de formación Formatos de asistencia a

			matricula de aprendices
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realice la asociación a ruta a los aprendices de las acciones de formación complementaria: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS con ficha 2747918. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS con ficha 2752406. APLICACION DE MEDIDAS DE CONTROL PARA LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS con ficha 2756877. ELABORACION DE PRODUCTOS OSMODESHIDRATADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS con ficha 2756873.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 10: - Pantallazo creación ruta de aprendizaje fichas 2747918, 2752406, 2756877 y 2756873. - Pantallazo asociación de aprendices a rutas de aprendizaje fichas 2747918, 2752406, 2756877 y 2756873. - Pantallazo diagrama de instructor mes de abril - Informe de apoyo a la formación mes de abril
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten losbancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fu programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual deconvivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes realice la socialización del manual de convivencia SENA, en los temas que corresponden a definiciones, misión, visión, estructura.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 12: - Pantallazo diapositivas usadas en la exposición. Cuestionario SENALOGIA desarrollado por los aprendices fichas 2747918, 2752406, 2756877 y 2756873.

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para la ejecución contractual realice las siguientes actividades: - Me practique los exámenes ocupacionales de ingreso.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 14: - Exámenes ocupacionales de ingreso. - Certificado de inducción en SST
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes realice la promoción y divulgación de acciones de formación complementaria fuerade centro	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 15: - Evidencia fotográfica promoción y divulgación acciones de formación
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centrode formación lo requiera.	Durante el presente mes no realicé seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices, teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria.	Durante el presente mes no realicé seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices, teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.

18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	He aplicado al proceso de certificación del componente pedagógico brindado por el centro agropecuario la granja cursando y aprobando diferentes acciones de Formación complementaria.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 18: - Diseño de estrategias didácticas para la formación profesional integral - Estrategias pedagógicas para el desarrollo del pensamiento - Inducción a procesos pedagógicos - Orientación de la formación profesional integral
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2023	En la actualidad estoy certificado en la norma de competencia laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - nivel avanzado.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 19: - Certificado competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa -nivel avanzado.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	Durante el presente mes no fu programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y

	en nivel tecnólogo del Centro de Formación	contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Como contratista realice actualización de información contractuales los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 22: - Pantallazo en archivo pdf de SECOP II y pantallazo cargue documentos de la ejecución del contrato. - Cuenta de cobro mes abril de 2023. - Informe de ejecución del mes abril de 2023. - Queda pendiente por revisión del supervisor.
23	La demás necesaria para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para acciones adicionales	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para acciones adicionales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9448940140 de la planilla, de aportes en línea del mes de marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en

https://sena4my.sharepoint.com/personal/abermudezr_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fabermudezr%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F04%5FEVIDENCIAS%5FINSTRUCTORES%5FTYC%2FDIANA%20PENTALFA%20TABARES%20ROJAS%202023%2FJHONATTAN%20ANDRES%20%20CHACON%20VERA&ct=1678233425499&or=OWA%2DNT&cid=33fbaf63%2Db246%2D1381%2Da109%2D3bcd8deb5fe8&ga=1

Cordialmente,

Firma
JHONATTAN ANDRES CHACON VERA
Contratista
C.C. No. 14139677

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4558597 de 2023
Coordinador académico